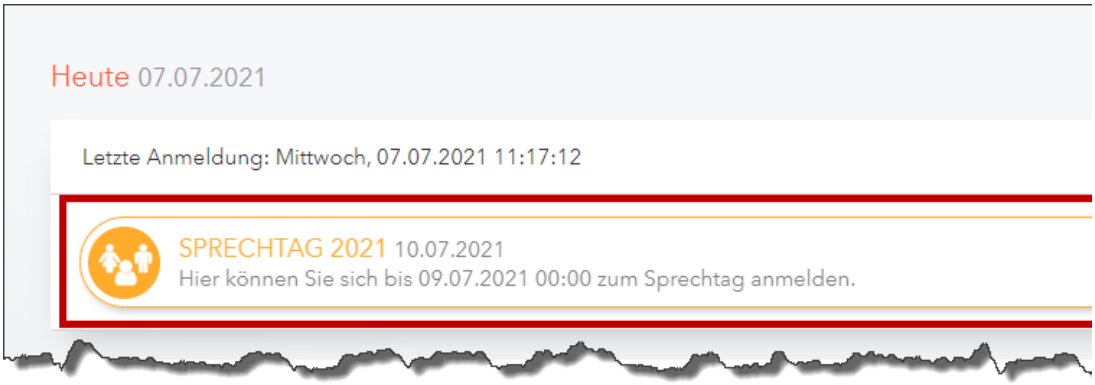
Kurzanleitung: WebUntis Terminbuchung Elternsprechtag

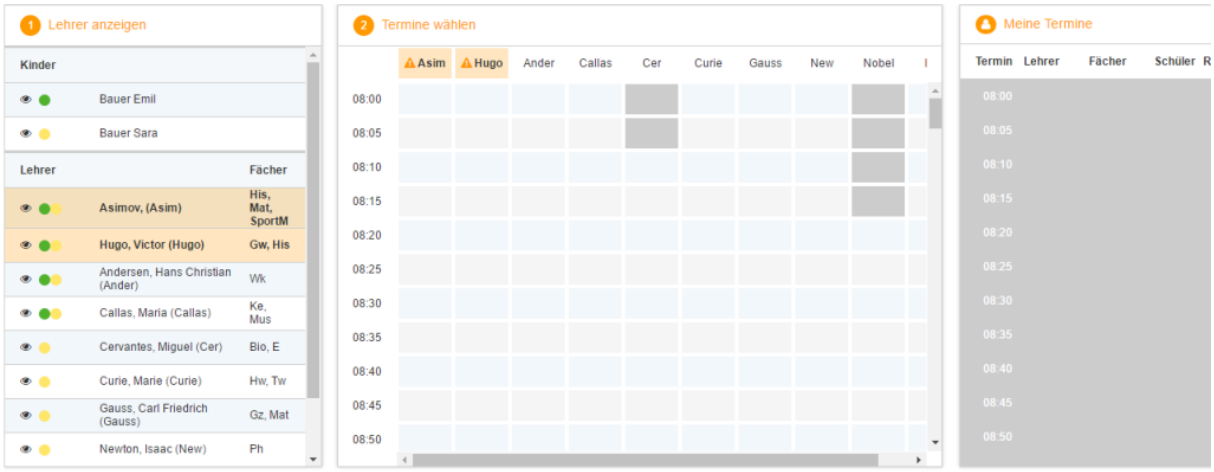
Für die Buchung von Gesprächsterminen benötigen Sie einen WebUntis Elternaccount. Terminbuchungen mit Schüleraccounts sind nicht möglich.

1. Öffnen Sie in einem Internetbrowser die Seite https://www.abz-stjosef.at und suchen Sie rechts oben im der Kopfzeile WebUntis
   Melden Sie sich dort mit Ihren WebUntis-Zugangsdaten an.
   Hinweis: Die Terminbuchung ist nur in der Internetversion möglich, nicht in der HandyApp UntisMobile.

2. Sobald die Anmeldephase für Eltern aktiv ist, wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite der Sprechtag angezeigt.
   Hier sehen Sie auch, bis wann eine Anmeldung zu einem Gespräch möglich ist.



3. Durch den Link gelangen Sie direkt zur eigentlichen Anmeldeseite für den Sprechtag.



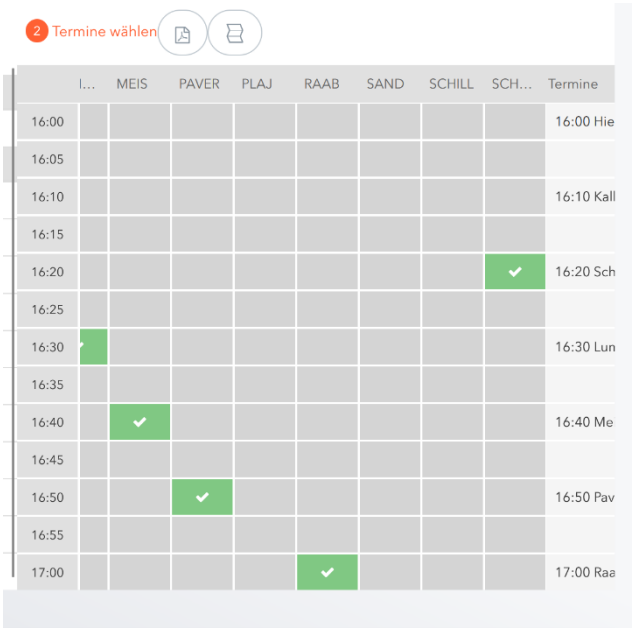
Schritt 1: Lehrkraft anzeigen



In dieser Liste werden Ihnen Ihre Kinder und deren reguläre Lehrer inklusive Fächer angezeigt. Die Farben beschreiben die Zugehörigkeit der Lehrer zu Ihren Kindern.

Wählen Sie „Relevante Lehrkraft“ aus, um nur die Lehrer angezeigt zu bekommen, die Ihr(e) Kind(er) unterrichten.

Schritt 2: Termin auswählen



In dieser Tabellen-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht.

Die Dauer eines Gesprächsblocks beträgt 5 Minuten. Unterrichtet ein Lehrer mehrere Ihrer Kinder, kann ein Block pro Kind gebucht werden.

Für längere Gespräche bitten wir um Nutzung der wöchentlichen Sprechstunden.

Um den Wechsel von einem Termin zum nächsten zu ermöglichen, liegt zwischen je zwei Terminen eine Pause von 5 Minuten, welche nicht verplant werden kann. Wir ersuchen Sie aber zwischen zwei Terminen eine längere Pause (wegen ev. Verspätungen) einzuplanen!

Dunkelgrau markierte Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Im obigen Beispiel und auch bei uns ist es so, dass zumindest ein Zeitblock von fünf Minuten für den Raumwechsel zwischen den Gesprächen notwendig ist. Aus diesem Grund wird eine ganze Zeile blockiert. Andere Gründe wieso Zeitblöcke blockiert sind: Lehrer ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen.

Terminübersicht:

Zum Abschluss sehen Sie eine Übersicht der von Ihnen gebuchten Termine. Diese lassen sich als PDF exportieren und ausdrucken und können auch in der App UntisMobile (Start – Sprechtag) angezeigt werden.

Bei den Räumen sind am Sprechtag die Listen aufgehängt. Dort können Sie sich in noch freie Terminblöcke auch händisch eintragen.